

Общие положения о практиках

1. Введение

1.1. Настоящий руководящий документ обобщает опыт работы деканатов и кафедр по организации и проведению учебных и производственных практик студентов университета и взаимоотношения между кафедрами и подразделениями организаций (предприятиями, обществами, учреждениями и т.д.), а также оформления всех видов и типов документации в период прохождения практик.

1.2. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

1.3. Виды, объемы, сроки и продолжительность практик определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО) и учебными планами соответствующих специальностей и направлений, по которым осуществляется подготовка специалистов.

1.4. Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО.

2 Виды практик и их назначения

2.1. Практика – это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических учебных или производственных заданий на предприятии или в учреждении, соответствующем характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Она позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях, и направлена на привитие студентам умений и навыков, специфичных для избранной специальности. Практика призвана сформировать у студента профессиональные умения и навыки принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой и общественной деятельности.

2.2. По целевому назначению, содержанию и характеру работы практики делятся на учебные (ознакомительная, специальная и др.) и производственные (педагогическая, предквалификационная, квалификационная и др.). Перечень учебных практик по основной образовательной программе ГОС ВПО определяется университетом. **Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю специальности и научно-исследовательская. Основные положения и требования к производственной (педагогической) практике установлены в СТП АЯЛ1-2000 (Положение о педагогической практике. Руководящий документ).**

2.3. Целями и задачами практики являются:

- закрепление и расширение полученных теоретических знаний;
- ознакомление студентов с особенностями их будущей специальности;
- получение ими общего представления о конкретной организации, об организационной структуре и системе управления;

- знакомство с технологией производственных процессов и применяемым оборудованием.

2.4. Практика проводится на основных и базовых кафедрах, в научных и учебно-научных лабораториях университета и академических институтов, в вычислительных центрах, в полевых условиях, музеях, на испытательных станциях, в средствах массовой информации, в организациях (производственных предприятиях ОАО, фирмах и т.д.).

2.5. Назначение (содержание) практик определяется Положениями о проведении практик соответствующих факультетов, принятыми Учеными Советами факультетов и утвержденными проректором по учебной работе университета.

3 Организация и проведение практик

3.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Организация и подготовка студентов к прохождению практик осуществляются структурными подразделениями университета: кафедрами, факультетами, отделом охраны труда, учебным управлением университета, планово-финансовым управлением, бухгалтерией.

3.2. При проведении практики в структурных подразделениях университета, факультет или выпускающая кафедра (далее кафедра) готовит проект приказа по организации и проведению практики (Приложение А) и передает его в учебное управление.

3.3. При проведении практики вне структурных подразделений университета факультет (кафедра) готовит:

- проект приказа по организации и проведению практики (Приложение А);
- заявки на заключение договора (-ов) о прохождении студентом (-ами) практики на учебный год по кафедре (Приложение Б);
- сметы расходов на практики.

3.3.1. Комплект указанных в документах подписывается деканом и передается в учебное управление для оформления договора (-ов) на прохождение практики (Приложение В) не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: одного от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и одного от университета. Договор оформляется не позднее чем за две недели до начала практики в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.3.2. В отношении учебной практики совместно с отделом охраны труда факультет (кафедра) оформляет акты готовности к выезду на практику. Количество и численный состав учебных групп при организации учебной практики в полевых условиях определяются требованиями техники

безопасности и регламентируются Положениями о проведении практик соответствующих факультетов.

3.3.3. Руководителями производственной практики от университета приказом назначаются высококвалифицированные преподаватели соответствующих выпускающих (профилирующих) кафедр.

3.3.4. В случае необходимости в организацию, где предусматривается проведение практики, направляются подписанные деканом соответствующего факультета списки студентов с указанием курса, специальности (специализации).

3.3.5. Финансовое обеспечение осуществляет ПФУ, бухгалтерия проводит расчет командировочных расходов преподавателям, проездных и суточных студентам.

3.4. Студенту разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. В этом случае студент приносит на кафедру письмо из организации об ее готовности принять студента на практику. Письмо рассматривается на заседании кафедры (заведующим кафедрой) и при положительном решении кафедры студент направляется на практику в индивидуальном порядке. Тематика индивидуальных заданий разрабатывается на кафедре и представляется руководителю практики от факультета для утверждения.

3.5. Студенты, заключающие договор с будущими работодателями, как правило, проходят практику в этих организациях, но только при условии соответствия профиля производственной деятельности предприятия будущей квалификации студента.

3.6. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтено прохождение всех типов производственной практики за исключением предквалификационной.

3.7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организации составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 ч в неделю (ст. 32 Трудового Кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 ч в неделю (ст. 91 Трудового Кодекса РФ).

Примечание – для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 ч в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса РФ).

3.8. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.9. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется с учетом требований ГОС ВПО, учебных планов, настоящего СТП и Положений о проведении практик соответствующих факультетов.

3.10. Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебными планами специальностей с учетом требований ГОС ВПО и Положений о проведении практик соответствующих

факультетов.

4 Обязанности руководителей практики от факультета и кафедр

4.1. Руководители практики от факультета и кафедр обязаны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составлять рабочую программу проведения практики;
- утверждать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил и норм по охране труда;
- готовить проект приказа о практике;
- осуществлять общее руководство практикой студента (-ов);
- доводить до сведения студентов цели и задачи, перечень отчетной документации;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе;
- контролировать студентов (выборочно), проходящих практику индивидуально, проверять отчетную документацию, представленную этими студентами;
- обеспечивать учет результатов практики и подводить итоги;
- оценивать результаты выполнения программы практики.

5 Обязанности руководителей практики от организации

5.1. Руководитель практики от организации:

- осуществляет общее руководство практикой (или непосредственное руководство);
- подбирает высококвалифицированных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и других структурных подразделениях организации;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с рабочими программами и утвержденными планами прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда;
- привлекает студентов к научно-исследовательской и рационализаторской работе;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушений студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими

средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам.

6. Права и обязанности студента-практиканта

6.1. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы (источники) и получить необходимые консультации по методике работ от руководителя практики от организации.

6.2. В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать Устав университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от организации, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;

- соблюдать правила внутреннего распорядка на производстве;

- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защиты и другие условия работы на производстве;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- доложить руководителю производственной практики от организации о выполнении всех заданий и сдать отчет по практике руководителю практики от факультета (кафедры); отчет об учебной практике передается студентом-практикантом на кафедру.

6.3 Студент имеет право:

- обращаться к руководителям практики от университета, администрации и руководителям практики на производстве по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практик;

- участвовать в конференциях и совещаниях;

- пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них методическими пособиями и другими документами (ТУ, ГОСТ, ИСО, ГОСТ Р, ЕС и т.д.), необходимыми для оформления отчета о практике учебной или производственной.

7. Подведение итогов практики (отчетность студентов по практике)

7.1. По окончании производственной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры) отчет о практике, форма, структура которого, а также прилагаемые к нему материалы устанавливаются Положениями о проведении практик факультетов, куда включаются дополнительные указания руководителей практики от организации.

7.2. Для оформления письменного отчета о практике студенту выделяется

в конце практики 2-3 дня.

7.3. Обсуждение результатов и подведение итогов по практикам осуществляется на заседаниях кафедр или итоговых конференциях, выставление зачетов, применение санкций к студентам, не прошедшим практику, осуществляется в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах университета.

7.4. Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии. В тех случаях, когда зачет по практике проводится после выхода приказа о назначении студенту стипендии, зачет по практике учитывается в следующую экзаменационную сессию.

7.5. Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

8 Отчетность руководителей практик от факультета и кафедр

8.1. Отчет о выполнении студентами программы практики оформляется на кафедре и передается в виде выписки из заседания кафедры руководителю практики от факультета (кафедры).

8.2. Отчет руководителя практики от факультета (кафедры) об успешности организации и реализации практики, а также целевом расходовании выделенных финансовых средств передается в учебное управление и бухгалтерию университета в месячный срок после завершения соответствующей практики.

8.3. С целью повышения ответственности выпускающих кафедр за качество проведения практики, устранения недостатков и распространения положительного опыта итоги практики обсуждаются на заседаниях Ученых советов факультетов и на совещаниях зам. деканов по учебной работе.

8.4. Материалы по организации и проведению практики хранятся на кафедре и в учебном управлении согласно номенклатуре дел, установленной архивом, в соответствии с требованиями, установленными межгосударственной системой УСД и ОРД.